

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

И.о. Директора МУП ЖКХ

Директор

МАОУ СОШ № 2 ЗАТО Межгорье

Республики Башкортостан

Е.П. Машковский

А.И. Головина

« 28 » 04 20 26 г.

« 28 » 04 20 26 г.

ПЛАН**подготовки к отопительному периоду 2026-2027 годов
здания МАОУ СОШ № 2 ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан**

(в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении» и Правилами обеспечения готовности к отопительному периоду, утв. приказом Минэнерго РФ от 13.11.2024 г. № 2234)

1. Настоящий план разработан для объекта теплоснабжения по адресу:
- Здание основной школы.

453571, Республика Башкортостан, г. Межгорье, ул. Олимпийская, дом 1

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный (должность, Ф.И.О.)	Исполнение
1. Организационные мероприятия				
1.1.	Издание приказа «О назначении ответственных лиц за организацию, полноту и качество проведения мероприятий по подготовке здания МАОУ СОШ № 2 ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан к отопительному периоду».	апрель 2026г.	Секретарь учебной части	
1.2.	Периодическая проверка знаний «Правил обеспечения готовности к отопительному периоду», должностных и эксплуатационных инструкций	апрель-май 2026г.	Заведующий хозяйством	
1.3.	Очередная проверка знаний персонала, принимающего непосредственное участие в эксплуатации тепловых энергоустановок, их наладке, регулировании, испытаниях, а также лиц, являющихся ответственными за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок - 1 раза в год	октябрь 2026г.	Заведующий хозяйством	
1.4.	Подготовка копий инструкций для безопасной эксплуатации тепловых	июль 2026г.	Заведующий хозяйством	

	энергоустановок в здании МАОУ СОШ № 2 ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан			
1.5.	Подготовка копий контрактов на техническое обслуживание и поверку узлов учета тепловой энергии УУТЭ, контрактов тепло-снабжения в здании МАОУ СОШ № 2 ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан	июль 2026г.	Заместитель директора по АХР	

2. Технические мероприятия

2.1.	Окончание отопительного периода	В соответствии с Постановлением главы Администрации ЗАТО Межгорье	Заведующий хозяйством	
2.2.	Осмотр запорной арматуры, при необходимости ремонт или замена.	июль 2026г.	Заведующий хозяйством	
2.3.	Осмотр радиаторов отопления, при необходимости ремонт или замена.	июль 2026г.	Заведующий хозяйством	
2.4.	Осмотр трубопроводов тепловых сетей, при необходимости ремонт или замена.	июль 2026г.	Заведующий хозяйством	
2.5.	Проведение испытаний на плотность и прочность (гидравлические испытания) и промывки тепловых энергоустановок и трубопроводов тепловых сетей в присутствии представителя МУП ЖКХ г.Межгорье.	июль 2026г.	Заведующий хозяйством	
2.6.	Осмотр трубопроводов тепловых сетей и радиаторов отопления после проведения испытаний на плотность и прочность (гидравлических испытаний) на наличие протечек, при необходимости производится ремонт.	июль 2026г.	Заведующий хозяйством	
2.7.	Осмотр зданий и теплопотребляющих установок на предмет наличия несанкционированных врезок в присутствии представителя МУП ЖКХ г.Межгорье.	июль 2026г.	Заведующий хозяйством	
2.8.	Осмотр и проверка контрольно-измерительных приборов, с указанием заводских номеров, отметки о наличии паспортов и сроков поверки в присутствии представителя МУП ЖКХ	июль 2026г.	Заведующий хозяйством	

	г.Межгорье.			
2.9.	Осмотр помещений подвала и технического подвала.	июль 2026г.	Заведующий хозяйством	
2.10.	Осмотр теплоизоляции труб ГВС, при необходимости восстановление теплоизоляции.	июль 2026г.	Заведующий хозяйством	
2.11.	Начало отопительного периода	В соответствии с постановлением главы Администрации ЗАТО Межгорье	Заведующий хозяйством	

3. Отчётно-контрольные мероприятия

Подготовка и предоставление документов, подтверждающих выполнение всех требований и мероприятий в комиссию по оценке готовности к отопительному периоду:

3.1.	Подготовка актов разграничения балансовой принадлежности.	июль 2026г.	Заместитель директора по АХР	
3.2.	Подготовка проектно-технической документации систем тепло-снабжения установленных в зданиях.	июль 2026г.	Заместитель директора по АХР	
3.3.	Подготовка актов периодической проверки узлов учета.	июль 2026г.	Заместитель директора по АХР	
3.4.	Подготовка актов ввода в эксплуатацию, проверки контрольно-измерительных приборов, с указанием заводских номеров, отметки о наличии паспортов контрольно-измерительных приборов и сроков поверки.	июль 2026г.	Заместитель директора по АХР	
3.5.	Подготовка актов сверки за поставленную тепловую энергию, горячую воду.	июль 2026г.	Заместитель директора по АХР	
3.6.	Подготовка актов о проведении промывки тепловых энергоустановок и трубопроводов тепловых сетей.	июль 2026г.	Заместитель директора по АХР	
3.7.	Подготовка актов о проведении испытаний на плотность и прочность тепловых энергоустановок и трубопроводов тепловых сетей.	июль 2026г.	Заместитель директора по АХР	
3.8.	Подготовка актов осмотра зданий и теплопотребляющих установок на предмет наличия несанкционированных врезок.	июль 2026г.	Заместитель директора по АХР	
3.9.	Подготовка актов проверки технической готовности зданий к отопительному периоду.	июль 2026г.	Заместитель директора по АХР	

3.10.	Подготовка оценочных листов на основании документов, подтверждающих выполнение требований по обеспечению готовности к отопительному периоду, установленных п. 8-11 «Правил обеспечения готовности к отопительному периоду на проверку в комиссию по оценке готовности к отопительному периоду» на здания.	июль 2026г.	Заместитель директора по АХР	
3.11.	Предоставление оценочных листов и документов, подтверждающих выполнение требований по обеспечению готовности к отопительному периоду, установленных п. 8-11 «Правил обеспечения готовности к отопительному периоду на проверку в комиссию по оценке готовности к отопительному периоду» на здания.	июль 2026г.	Заместитель директора по АХР	

Заместитель директора по АХР



Сергеева А.А.